Universidad Nacional del Centro de la Provincia de Buenos Aires

Secretaria de Relaciones Institucionales

DIRECCION de Relaciones Internacionales

Tandil, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**TRAMITACIÓN DE PASAJES AÉREOS POR OPTAR S.A.**

PLANILLA PARA COMPLETAR POR EL VIAJERO

INDICAR EN EL MARCO DE QUE PROGRAMA REALIZA EL VIAJE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | **COMPLETAR CON DATOS O CON CRUZ SEGÚN CORRESPONDA** |
| Apellidos y Nombres completos |  |
| Fecha de Nacimiento |  |
| Teléfono personal |  |
| Teléfono móvil  |  |
| Teléfono laboral |  |
| Correo/s electrónico/s  |  |
| **DIRECCIÓN**  | **Puede ser la del trabajo** |
| Calle |  |
| Código postal |  |
| Ciudad |  |
| Estado/territorio/provincia |  |
| País |  |
| **PASAPORTE** | **Enviarlo por mail escaneado a: relaciones.internacionales@rec.unicen.edu.ar** |
| Número |  |
| Caducidad (día/mes/año) |  |
| País de Nacionalidad |  |
| **D.N.I.** | **Enviarlo por mail escaneado a: relaciones.internacionales@rec.unicen.edu.ar** |
| Nº de D.N.I. |  |
| **DATOS DEL VIAJE A REALIZAR** |  |
| Buscar en la página web de Aerolíneas Argentinas o DESPEGAR el pasaje de preferencia que no implica que es el que se va a emitir | **Enviarlo por mail a: relaciones.internacionales@rec.unicen.edu.ar** |
| País y ciudad de origen/salida |  |
| Fecha inicio de viaje |  |
| Fecha regreso de viaje |  |
| Horario/franja horaria |  |
| Especificar Aeropuerto ida  |  |
| Especificar Aeropuerto regreso |  |
| Ida y vuelta (marque con cruz) |  |
| Sólo ida (marque con cruz) |  |
| Sólo vuelta (marque con cruz) |  |
| Multidestino (destinos intermedios) (marque con cruz) |  |
| Indicar ciudad de destino |  |
| Ventana o pasillo |  |
| Indicar si hay problemas físicos para trasladarse  |  |
| Alimentación (especificar celíaco, etc) |  |